

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО МФ «ЛиК»
Букреев А.Н.
(фамилия, инициалы)

«_22_»_02___ 2016 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

Главными принципами работы ООО МФ «ЛиК» (далее - Организация) являются индивидуальный подход и уважение к каждому обратившемуся в центр. Организация использует медицинские технологии, связанные с применением лазерного излучения, что требует выполнение особых правил в целях безопасности и достижения должного эффекта лечения.

Просим Вас соблюдать и выполнять настоящие Правила.

**Только при полном сотрудничестве между персоналом и пациентом
возможно достичь положительного результата в лечении.**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее - Правила) - это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере здравоохранения, правила поведения пациентов во время нахождения в Организации, а так же иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его законным представителем) и Организацией.

1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Организацию, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. В помещениях (кабинетах) Организации запрещается:

- нахождение в верхней одежде, в обуви без бахил;
- курение в помещениях (кабинетах);
- распитие спиртных напитков;
- употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- пользование служебными телефонами.

1.4. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка Организации пациенту (законному представителю) может быть отказано в приеме, оказании платных медицинских услуг.

1.5. Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу-специалисту или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача-специалиста;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению или не назначенных врачом-специалистом Организации;
- самовольное прерывание назначенного курса лечения;

- одновременное лечение в другом лечебном учреждении без ведома и разрешения лечащего врача-специалиста;
- отказ от направления или проведения медицинских анализов, необходимых для должного оказания платных медицинских услуг Организацией без должного на то обоснования.

2. Порядок обращения пациентов

2.1. Организация является частным медицинским учреждением, оказывающей **платные медицинские услуги**.

2.2. Прием пациентов осуществляется по предварительной записи. Запись на прием к врачу-специалисту осуществляется у администраторов Организации при личном обращении пациента (законного представителя) или по телефону: (4812) 61-15-04.

2.3. Прием пациента осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность (паспорт). Так же документ удостоверяющий личность предъявляют законные представители несовершеннолетнего ребенка или недееспособного гражданина.

2.4. При первичном обращении пациента администраторы Организации либо сам пациент заполняют бланк-анкету. Администраторы составляют договор на оказание платных медицинских услуг.

2.5. Договор на оказание платных медицинских услуг, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, отказ от медицинского вмешательства, соглашение на расторжение договора на оказание платных медицинских услуг за гражданина, признанного недееспособным, подписывают его законные представители на основании предоставленных соответствующих документов.

2.6. **Малолетние пациенты до 14 лет** не имеют права подписывать договор на оказание платных медицинских услуг, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и прочие необходимые документы. **От их имени правом подписи необходимых документов обладают только законные представители: родители, усыновители, опекуны, попечители.**

2.6.1. Не являются законными представителями, если они не опекуны и не попечители - бабушки, дедушки, тёти, дяди, братья, сестры, няни, водители, охранники и т.д.

2.6.2. На первый прием должен прийти законный представитель и подписать необходимые документы (договор, информированное согласие на медицинское вмешательство, либо отказ от медицинского вмешательства).

2.7. **Несовершеннолетние пациенты с 14-18 лет** имеют право подписывать необходимые документы для оказания платных медицинских услуг при условии письменного согласия законных представителей на совершение сделки.

Несовершеннолетнему необходимо предъявить паспорт и предоставить письменное согласие законных представителей на совершение сделки, согласие прикрепляется к экземпляру договора для Организации и/или хранится в медицинской карте пациента.

2.7.1. Информированное согласие на медицинское вмешательство, при наличии письменного согласия, несовершеннолетние имеют право подписывать с 15 лет.

2.7.2. С 15 лет разрешается предоставлять информацию о состоянии здоровья лично.

3. Права и обязанности пациентов

3.1. При обращении в Организацию за оказанием платных медицинских услуг пациент (законный представитель) имеет право на:

3.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала Организации.

3.1.2. Обследование, лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым для медицинской организации.

3.1.3. Облегчение боли, связанной с заболеванием и/или медицинским вмешательством, доступными способами и средствами.

3.1.4. Сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и/или иных сведений, полученных при его обращении, обследовании и лечении в Организации, за исключением случаев предусмотренных

законодательными актами РФ.

3.1.5. Добровольное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством РФ.

3.1.6. Отказ от медицинского вмешательства.

3.1.7. Получение информации о своих правах и обязанностях, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента (законного представителя) может быть предоставлена, передана информация о состоянии его здоровья, здоровья представляемого.

3.1.8. Бесплатный контрольный осмотр врача, выполнявшего манипуляцию, проводившего консультацию.

3.2. При обращении в Организацию за оказанием платных медицинских услуг пациент (законный представитель) обязан:

3.2.1. Соблюдать режим работы, внутренний распорядок Организации, тишину.

3.2.2. Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в Организации - верхнюю одежду оставлять в гардеробе, проходить в помещения (кабинеты) Организации в бахилах. **Не оставлять ценные вещи в гардеробе, администрация за оставленные ценные вещи ответственности не несет.**

3.2.3. Уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередности при приеме и оказании медицинских услуг.

3.2.4. Соблюдать правила запрета курения, распития спиртных напитков и употребления наркотических веществ в медицинских учреждениях.

3.2.5. Входить в кабинет для оказания медицинских услуг, консультаций только по приглашению медицинских работников Организации.

3.2.6. Предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, достоверную информацию о состоянии своего здоровья, здоровья представляемого, в том числе, о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях.

3.2.7. Выполнять требования и предписания лечащего врача-специалиста.

3.2.8. Сотрудничать с лечащим врачом-специалистом на всех этапах оказания медицинской помощи.

3.2.9. Приходить на прием в установленное время. При невозможности прийти в указанное время, заранее предупредить администраторов Организации. Администраторы подберут для Вас другое, удобное время.

3.2.10. Подписывать необходимые документы для оказания Организацией платных медицинских услуг, оформлять в установленном порядке отказ от медицинского вмешательства или его прекращение.

3.2.11. Предупреждать администраторов, врачей-специалистов в случае необходимости выхода из помещений (кабинетов) Организации как до оказания услуг, так и во время их оказания.

3.2.12. Бережно относиться к имуществу Организации и других пациентов.

3.2.13. Исполнять требования пожарной безопасности.

При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом администраторам или иному персоналу Организации.

3.2.14. Соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов.

4. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

4.1. Информацию о состоянии здоровья предоставляется пациенту (законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом-специалистом, иными должностными лицами Организации.

4.1.1. Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также, о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

4.1.2. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

4.2. В случае отказа пациента (законного представителя) от получения информации о состоянии своего здоровья, администраторами Организации делается соответствующая запись в медицинской документации пациента.

4.3. Информация, содержащаяся в медицинской документации пациента, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5. Порядок выдачи Организацией справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам

5.1. Пациент (законный представитель) имеет право непосредственно знакомится с медицинской документацией, отражающей состояния его здоровья. По требования пациента (законного представителя) предоставляется копия медицинской карты, либо выписка из медицинской карты.

5.1.1. Копия или выписка выдаются по письменному заявлению в течении 5 (пяти) дней.

5.1.2. При получении копии или выписки пациент (законный представитель) оформляет расписку в получении.

5.2. Справку для налоговой инспекции на возврат подоходного налога за медицинские услуги выдает администратор Организации по просьбе пациента (законного представителя).

5.2.1. Справка выдается в течении 10 (десяти) дней после обращения и при наличии кассовых чеков или квитанций, подтверждающих оплату медицинских услуг Организации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае конфликтных ситуаций пациент (законный представитель) имеет право как в устной, так и в письменной форме непосредственно обратиться к администрации клиники, врачу-специалисту в часы приема, руководству Организации.

6.2. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидным и не требуют дополнительной проверки, ответ на данное обращение, с согласия пациента может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ в течении 10 (десяти) дней по существу поставленных вопросов.

6.3. По вопросам качества оказанных медицинских услуг спор между сторонами рассматривается врачебной комиссией.

7. Ответственность пациента (законного представителя)

7.1. Пациент (законный представитель) предупрежден, что в целях безопасности в помещениях Организации ведется видеонаблюдение.

7.2. Пациент (законный представитель) предупрежден, что вводить в кабинеты клиники разрешено только после приглашения медицинского персонала. Законные представители малолетних, несовершеннолетних пациентов обязаны следить за их поведением в помещении клиники.

7.3. Пациент (законный представитель) предупрежден, что при несоблюдении настоящих Правил Организацией, в лице администраторов, врачей специалистов, возможен отказ в приеме, оказании медицинских услуг без объяснения причин.

7.4. Нарушение настоящих Правил, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.